

Hòa Bình, ngày 16 tháng 10 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tìm kiếm các tổ chức cung cấp dịch vụ**  
**thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Để thực hiện ký hợp đồng dịch vụ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định, Chi cục Thi hành án dân sự (THADS) huyện Hòa Bình, tỉnh Bạc Liêu thông báo tìm kiếm, mời các tổ chức có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật; với các thông tin như sau:

**I. CÔNG VIỆC HỖ TRỢ, PHỤC VỤ CẦN CUNG CẤP DỊCH VỤ:**

**1. Lái xe**

- Số lượng: 01
- Yêu cầu đối với nhân sự: Công dân Việt nam; trong độ tuổi lao động; có sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc; có Giấy phép lái xe từ hạng B2 trở lên còn thời hạn tại thời điểm tuyển dụng.
- Nội dung công việc: Thực hiện đưa, đón lãnh đạo, công chức đơn vị đi công tác theo yêu cầu, đảm bảo an toàn, chu đáo, đúng thời gian quy định; chăm sóc xe hàng ngày, đảm bảo an toàn, sạch sẽ, ngăn nắp; thực hiện các công việc khác theo sự phân công.
- Thời giờ làm việc: Theo quy định của pháp luật và theo công việc phát sinh được lãnh đạo phân công.
- Mức thù lao: Theo thỏa thuận giữa Chi cục THADS huyện Hòa Bình và tổ chức cung cấp dịch vụ.

**2. Bảo vệ**

- Số lượng: 02
- Yêu cầu đối với nhân sự: Công dân Việt nam; trong độ tuổi lao động; có sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc.
- Nội dung công việc: Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, tuần tra canh gác, bao quát toàn khu vực trong phạm vi quản lý của cơ quan. Bảo vệ an toàn cơ sở vật chất, tài sản, máy móc, thiết bị, phương tiện làm việc của cơ quan và tài sản, phương tiện của cá nhân đang làm việc và học tập tại cơ quan. Bảo đảm an toàn, an ninh trật tự bên trong và trước cổng ra vào cơ quan kể cả trong và ngoài giờ

làm việc của tất cả các ngày trong tuần (kể cả ngày nghỉ, lễ, tết...). Thực hiện những nhiệm vụ cụ thể khác để bảo vệ cơ quan theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

- Thời giờ làm việc: Trục 24/24 trong ngày làm việc.

- Mức thù lao: Theo thỏa thuận giữa Chi cục THADS huyện Hòa Bình và tổ chức cung cấp dịch vụ.

### 3. TẠP VỤ:

- Số lượng: 01

- Yêu cầu đối với nhân sự: Công dân Việt nam; trong độ tuổi lao động; có sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc.

- Nội dung công việc: Dọn dẹp, quét dọn các phòng làm việc, phòng khách, hội trường, hành lang, sân, vườn, nhà vệ sinh trong cơ quan. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị, cuộc họp của cơ quan. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của pháp luật và theo công việc phát sinh được lãnh đạo phân công.

- Mức thù lao: Theo thỏa thuận giữa Chi cục THADS huyện Hòa Bình và tổ chức cung cấp dịch vụ.

### 4. Lưu ý chung:

Hiện nay đơn vị đang ký hợp đồng lao động với 01 lái xe; 02 bảo vệ và 01 tạp vụ làm việc tại cơ quan. Để thực hiện theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP đề nghị tổ chức cung cấp dịch vụ đối với các vị trí công việc hỗ trợ, phục vụ nêu ở khi thực hiện hợp đồng dịch vụ ưu tiên ký kết hợp đồng lao động lại với người lao động mà Chi cục THADS huyện Hòa Bình đã ký hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ CUNG CẤP DỊCH VỤ, PHƯƠNG THỨC LỰA CHỌN TỔ CHỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ:

1. **Thời gian:** 10 ngày, kể từ ngày 16/10/2024 trong giờ hành chính.

2. **Địa điểm:** Chi cục THADS huyện Hòa Bình, tỉnh Bạc Liêu; địa chỉ: ấp thị trấn A, thị trấn Hòa Bình, huyện Hòa Bình, tỉnh Bạc Liêu; Số điện thoại: 0291.3880286. Hoặc qua hộp thư: hoabinh.blu@moj.gov.vn

Chi cục THADS huyện Hòa Bình trân trọng thông báo.

### Nơi nhận:

- Cục THADS tỉnh Bạc Liêu (để b/c);
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh Bạc Liêu (để thông báo);
- Niêm yết tại CCTHADS Hòa Bình;
- Lưu VT.



**Nguyễn Hữu Thắng**